

## מדיניות פרטיות למועמדים לעבודה

1. "דלק" חברת הדלק הישראלית בע"מ ח.פ. 520018946 (להלן: "החברה") וחברות בקבוצה שכוללות את דלק מנטה קמעונאות דרכים בע"מ ח.פ. 513094219, ברגר קינג ישראל (ב.ק.י. 2014) בע"מ, ג'ו קפה גורמה בע"מ ח.פ. 513024794, דלק גז בע"מ ח.פ. 512695503 וחברות נוספות אשר מוחזקות על ידי החברה כפי שיהיו מעת לעת (להלן: "הקבוצה") מכבדות את הפרטיות של אנשים אשר מגישים מועמדותם לעבודה.

2. החברה מבצעת את הליכי המיון והגיוס עבור החברה וכן עבור תאגידיים בקבוצה. מדיניות הפרטיות כפי שתפורט להלן (להלן: "מדיניות הפרטיות"), תבהיר מהם המקורות שבאמצעותם אוספת החברה מידע אודות המועמדים, המטרות שלשמן אוספת החברה את המידע, סוגי המידע הנאספים, השימושים שאפשר שתעשה החברה במידע, הדרכים בהן החברה מטפלת ושומרת את המידע אותו היא אוספת והכל בהתאם למפורט במדיניות פרטיות זו.

3. המידע שהמועמד ימסור לרבות המידע שייאסף בקשר עם המועמד יישמר במאגרי מידע של דלק" חברת הדלק הישראלית בע"מ, שהינה בעלת השליטה בהם. לא חלה על המועמד חובה חוקית למסור את המידע והמידע נמסר מרצונו ובהסכמתו של המועמד. יחד עם זאת, ללא קבלת המידע כאמור, לא יהא בידי החברה לבצע הליכי מיון וגיוס של המועמד ולבחון את מועמדותו.

4. מדיניות הפרטיות כתובה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ויש לראות בכתוב כמתייחס באופן שווה לכל מין ומגדר.

### 5. מהו מידע?

במדיניות הפרטיות, "מידע" הינו כל נתון הנוגע לאדם מזהה או לאדם הניתן לזיהוי כגון שם, כתובת, כתובת דוא"ל, מספר זהות ונתונים נוספים העולים כדי מידע אישי כהגדרת המונח בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

### 6. מקורות המידע

הבקשה למועמדות יכול שתהיה מוגשת לחברה או למי מיחידי הקבוצה על ידי המועמד במישרין (למשל באתרי אינטרנט, באתרי רשתות חברתיות ועוד) או בעקיפין (למשל דרך חברת השמה, חבר מביא חבר ועוד).

### 7. המידע אותו החברה אוספת אודות המועמד

- 7.1 מידע ופרטי התקשרות, כולל שם, מס' תעודת זהות, כתובת מגורים, תאריך לידה, פרטים ליצירת קשר;
- 7.2 מידע שמופיע בקורות החיים של המועמד;
- 7.3 מידע אודות השכלה, ניסיון תעסוקתי, כישורים וניסיון מקצועי לרבות תעודות ורישיונות מקצועיים.
- 7.4 מידע שנמסר במסגרת ראיונות, ממצאי בדיקות הערכה ושיחות עם ממליצים.
- 7.5 כל מידע נוסף שיימסר על ידי המועמד ו/או יתקבל אצל החברה בקשר עם המועמד במהלך ובקשר עם הליך המיון והגיוס.

### 8. המטרות לשמן נאסף המידע ("המטרות")

- 8.1 החברה אוספת מידע אודות המועמד במסגרת בחינת המועמד לעבודה, לצורך המטרות הבאות – כולן או חלקן:
  - 8.2 לשם ובקשר עם עיבוד בקשת מועמדות, הליכי מיון, גיוס והשמה של המועמד לעבודה בחברה;
  - 8.3 לשם מסירת מידע, תקשורת ויצירת קשר עם המועמד וכן מענה לפניו ו/או בקשות של המועמד;
  - 8.4 לשם שיפור תהליכים בחברה, לרבות שיפור תהליכי גיוס עובדים;
  - 8.5 לשם ניהול פרופיל המועמדות של המועמד לרבות ביצוע ראיונות, מבחני אבחון והתאמה ועוד;
  - 8.6 לצורך סטטיסטיקה, ניתוח ועריכת סקרי שביעות רצון בכל הנוגע להליך הגיוס;
  - 8.7 כדי לשלוח למועמד הודעות לרבות ביחס לתפקידים ומשרות בחברה וכן כל מידע אחר ביחס למשרה שהמועמד מחפש בחברה;
  - 8.8 לצרכים פנימיים של החברה לרבות קיום נהלים ומדיניות;
  - 8.9 לשם עמידה בהוראות דין;
  - 8.10 לשם בירור וניהול של טענות, מחלוקות, הליכים משפטיים בין המועמד לבין החברה וכל מי מטעמה, לרבות צדדים שלישיים.
  - 8.11 בנוסף, החברה תהא רשאית ליצור קשר עם המועמד ולהציע לו תפקידים נוספים בחברה וכן אצל מי מיחידי הקבוצה אשר עשויים להתאים למועמד.

- 9.1. החברה לא תעביר ולא תמסור מידע לצדדים שלישיים אלא כמפורט במדיניות הפרטיות.
- 9.2. העברת המידע לצדדים שלישיים תכלול מידע רלוונטי בלבד שאינו חורג מהמטרות שלשמן מועבר המידע ותתבצע באופן מידתי למטרה מוגדרת, מפורשת ולגיטימית.
- 9.3. החברה רשאית להעביר את המידע או כל חלק ממנו לצדדים שלישיים בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 9.3.1. כאשר מידע מתקבל אצל החברה, היא תהא רשאית להעביר את המידע ליחיד הקבוצה ככל שרלוונטי לצורך ניהול הליך הגיוס ו/או לצורך בחינת המועמד למשרה ו/או לצורך ניהול כח אדם. בנוסף, החברה תהא רשאית להעביר את המידע ליחיד הקבוצה לצורך בחינת התאמת המועמד למשרות אחרות ו/או נוספות ו/או לצורך הצעת משרות אחרות ו/או נוספות למועמד המוצעות אצל מי מיחיד הקבוצה להם הועבר המידע.
- 9.3.2. צדדים שלישיים אשר מעניקים לחברה שירותים שונים. כך ובין היתר, שירותי תמיכה במערכות אבטחה ומערכות טכנולוגיית מידע (IT), מערכות טכנולוגיות שונות, שירותי אחסון מידע, עורכי דין או יועצים מקצועיים חיצוניים אחרים וכן צדדים שלישיים נוספים אשר מעניקים לחברה שירותים.
- 9.3.3. צדדים שלישיים אשר מעניקים לחברה שירותים בקשר עם גיוס המועמד לרבות חברות ויועצי מיון, גיוס, אבחון כוח אדם ועוד.
- 9.3.4. אם תתקבל הוראה לרבות צו המורה לה למסור את פרטי המועמד או מידע אודות המועמד בהתאם.
- 9.3.5. בכל מחלוקת, טענה, דרישה, תביעה או הליכים משפטיים כלשהם בין המועמד לבין החברה וכל מי מטעמו לרבות צדדים שלישיים.
- 9.3.6. במקרה של העברה ו/או מכירה ו/או המחאה ו/או רכישה, של החברה ו/או נכסים ו/או כל חלק מהם, בתמורה או שלא בתמורה, בין היתר במקרים אשר במסגרתם תועבר הבעלות בחברה, לצדדים שלישיים, לרבות אך לא רק במקרה של מיזוג החברה ו/או פעילותה עם צדדים שלישיים, ולרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרים של שינוי שליטה, מלא או חלקי, בחברה.
- 9.3.7. בכל מקרה בו תסבור החברה, כי מסירת המידע נחוצה על מנת למנוע נזק לחברה, לרכוש, למועמדים ולצדדים שלישיים.
- 9.4. החברה רשאית להעביר את המידע לצדדים שלישיים ו/או לאחסן את המידע אצל צדדים שלישיים כאמור לעיל, גם מחוץ למדינת ישראל ובכלל זה לצדדים שלישיים אשר ממוקמים במדינות אשר רמת ההגנה של המידע בהן שונה מהוראות הדין הישראלי. מבלי לגרוע מהוראות מדיניות הפרטיות, אישור של מדיניות הפרטיות, מעיד על הסכמת המועמד למדיניות הפרטיות לרבות להעברת מידע, שמירתו ואחסונו אצל צדדים שלישיים אשר חלקם ממוקמים מחוץ למדינת ישראל.

10. אבטחת מידע

החברה נוקטת באמצעים טכניים ופיזיים בעניין פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים. כידוע, אחסונו והעברתו של מידע באמצעים אלקטרוניים, לרבות דרך רשת האינטרנט, לעולם לא יכול להיות בטוח לחלוטין ובכל עת שבה המשתמש מוסר מידע לחברה המשתמש עושה זאת בהסכמה מלאה ובכפוף לסכנות הכרוכות בהעברה ואיחסון המידע בדרך זו. החברה לא מתחייבת שהמידע יהיה חסין באופן מוחלט מפני גישה בלתי-מורשית למידע. בכל מקרה, אם יש למשתמש סיבה להאמין כי העברת המידע לחברה אינה בטוחה, אנא עדכן אותנו באמצעי יצירת קשר המפורטים במדיניות הפרטיות.

11. הגבלת אחריות

החברה וכל מי מטעמה לא תשא בכל חבות, והיא פטורה מכל אחריות, בקשר עם כל נזק, הפסד או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, בין אם ישירים ובין אם עקיפים ו/או נסיבתיים ו/או תוצאתיים, אשר נגרמו ו/או ייגרמו למועמד ו/או לצד שלישי, בכל הקשור והנוגע לאיסוף המידע, השימוש בו, העברתו לצדדים שלישיים, שמירתו ואבטחתו.

12. מידע אודות צדדים שלישיים

אם המועמד מוסר מידע לידי החברה בקשר עם צדדים שלישיים לרבות ממליצים וצדדים שלישיים נוספים, המועמד מצהיר ומתחייב כי הוא קיבל הסכמה מפורשת ובכתב של אותו צד שלישי לאיסוף, עיבוד, אחסון והעברה של המידע

בהתאם להוראות מדיניות הפרטיות וכי החברה רשאית לקבל, לשמור ולעבד את המידע של אותו צד שלישי בהתאם למדיניות הפרטיות.

**13. תקופת החזקה של המידע**

החברה תשמור את המידע אודות המשתמש לפרק הזמן הדרוש להבטחת המטרות המפורטות במדיניות פרטיות זו אלא אם תקופת החזקה ארוכה יותר נדרשת או מותרת על-פי דין.

**14. זכות עיון במידע ותיקון המידע**

על-פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, המועמד רשאי לעיין במידע אודותיו אשר מצוי במאגרי החברה ואף לבקש מהחברה לתקן מידע זה אם הוא אינו נכון, שלם או מדויק והכל בכפוף להוראות דין. לצורך מימוש הזכויות האמורות, המועמד רשאי לפנות לחברה באמצעות: SH@DELEK.CO.IL

**15. הדין החל וסמכות השיפוט**

התנאים וההוראות המפורטים במדיניות הפרטיות, וכן כל שינוי או תיקון שלהם, יוסדרו על פי חוקי מדינת ישראל ללא התייחסות לסעיפי ברירת הדין החלים בה. סמכות השיפוט בקשר עם כל מחלוקת ו/או תביעה אשר יתעוררו בקשר עם מדיניות הפרטיות, מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט בתל אביב-יפו.

**16. שינויים ועדכונים**

החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את מדיניות הפרטיות מעת לעת. מדיניות הפרטיות המעודכנת תפורסם באתר החברה. באחריות המועמד להתעדכן בשינויים שיחולו, אם יחולו, מעת לעת במדיניות הפרטיות לאחר קבלת הודעת עדכון כאמור.

**17. שונות**

17.1. הוראות מדיניות הפרטיות מתווספות לכל הסכם, הסכמה ומסמך לרבות מדיניות ומסמכי פרטיות שישנם ושיהיו בין המועמד לבין החברה.

17.2. אין במדיניות הפרטיות כדי לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה ו/או למי מטעמה לפי כל דין.

17.3. לכל שאלה והבהרה בקשר עם מדיניות הפרטיות, המועמד רשאי ליצור קשר עם החברה באמצעות:

SH@DELEK.CO.IL

**מועד עדכון: יוני 2026**